## 本籍地変更届

|      | 学 | 部 |  |  | 学 | 科  |     | 専攻·学系·研究科 | 年 |
|------|---|---|--|--|---|----|-----|-----------|---|
| 学籍番号 |   | _ |  |  |   |    | 氏名  |           | 印 |
|      |   |   |  |  | 保 | 証人 | 署名欄 |           | 印 |

本籍地 旧本籍地

都道 が下記のとおり変更されましたので、お届けします。 府県

記

新本籍地

都道 府県

注意: 1. 都道府県名のみ記入してください。

2. その他の学生情報が変更になる場合は、以下の通り別途手続をしてください。

|   | 変更内容  | 変更方法        | 備考                  |
|---|-------|-------------|---------------------|
| 1 | 学生氏名  | 学生氏名変更届(紙)  | 学部担当/大学HPよりダウンロード   |
| 2 | 保証人氏名 | 保証人氏名変更届(紙) | 子師担当/八手間よりグランロート    |
| 3 | 納入者氏名 |             |                     |
| 4 | 現住所   | Webより更新     | 大学HPより              |
| 5 | 保証人住所 | WEDより欠利     | (学生ポータルサイト:Kaede-i) |
| 6 | 納入者住所 |             |                     |

| 学部担当<br>受理 | 学籍担当<br>処理 |
|------------|------------|
|            |            |
|            |            |

学生 → 学部担当・大学院課 → 学籍担当

※この書類は「個人情報保護法」および「学校法人国士舘 個人情報保護規定」に基づき、厳正に管理します。